



ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 22 ноября 1999 года № 125

О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики

(В редакции Законов КР от 23 июля 2002 года № 127, 18 июня 2005 года № 79, 24 февраля 2006 года № 62, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52, 27 апреля 2023 года №95)

(Препамбула утратила силу в соответствии с [Законом КР от 12 апреля 2021 года № 52](#))

Глава I Общие положения

Статья 1. Национальный архивный фонд Кыргызской Республики

Национальный архивный фонд Кыргызской Республики (далее - Национальный архивный фонд) - это совокупность документов, созданных в процессе государственной, экономической, общественно-политической, социально-культурной деятельности на различных этапах развития Кыргызской Республики. Документы Национального архивного фонда являются историческим и культурным наследием, достоянием народа, его документальной памятью и служат удовлетворению нужд общества и государства, реализации прав и законных интересов граждан.

Национальный архивный фонд формируется из документов государственных архивов, ведомственных архивов, архивов юридических лиц различных форм собственности, документов общественных объединений и физических лиц.

Статья 1¹. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

архивное дело в Кыргызской Республике (далее - архивное дело) - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Национального архивного фонда;

архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости информации для граждан, общества и государства;

документы по основной деятельности - архивные документы, отражающие основную деятельность учреждений, организаций и предприятий с момента их образования и до ликвидации;

документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

документ Национального архивного фонда - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документа, поставленный на государственный учет и подлежащий хранению;

особо ценный документ - документ Национального архивного фонда, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозможный при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней, и используется для определения лица, от имени которого подписана информация;

фонд (коллекция) - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

научно-справочный аппарат - комплекс архивных справочников (описи дел, каталоги, путеводители по фондам, обзоры документов), баз данных, предназначенных для поиска документов и документной информации;

электронный архив - архив, в котором информация зафиксирована в электронном виде;

постоянное хранение документов Национального архивного фонда - хранение документов без определения срока (бессрочно);

временное хранение документов - хранение документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

временное хранение документов Национального архивного фонда - хранение документов Национального архивного фонда учреждениями до их

передачи на хранение в государственный архив в порядке, установленном настоящим Законом;

экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Национального архивного фонда;

упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела) в соответствии с правилами, установленными республиканским органом управления архивным делом;

собственник архивных документов - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение, пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

пользователь архивных документов - физическое или юридическое лицо, обращающееся к архивным документам для получения информации с целью ее использования;

автор электронного документа - физическое или юридическое лицо, создавшее электронный документ.

(В редакции Закона КР от 22 февраля 2013 года № 29, 27 апреля 2023 года №95)

Статья 1². Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает и регулирует организационно-правовые и экономические основы комплектования, учета, хранения и использования документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики, управления документацией в Кыргызской Республике.

(В редакции Закона КР от 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 2. Архивы

Основными видами архивов являются государственные, ведомственные архивы, архивы юридических лиц негосударственных форм собственности и личные архивы физических лиц.

Под **государственным архивом** понимается государственное архивное учреждение, осуществляющее прием и постоянное хранение архивных документов в интересах пользователей.

Под **ведомственным архивом** понимается архив государственного предприятия, учреждения и организации или их структурное подразделение, хранящее документы на протяжении определенного срока на своем предприятии, в учреждении и организации.

Под **архивом юридических лиц негосударственных форм собственности** понимается их архив, осуществляющий прием и постоянное хранение архивных документов.

Под **личным архивом** понимается комплекс архивных документов, созданных лицом, семьей или родом либо приобретенных ими на законных основаниях, находящихся в их владении.

Статья 3. Обязанности юридических лиц в формировании архивного фонда

Государственные органы, юридические лица независимо от форм собственности обязаны обеспечивать накопление, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики по архивному делу.

Глава II Национальный архивный фонд

Статья 4. Состав Национального архивного фонда

Национальный архивный фонд состоит из документов, созданных в процессе деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, существовавших и существующих на территории Кыргызской Республики и за ее пределами. Сюда относятся документы:

высших и местных государственных органов, прокуратуры, судов, органов национальной безопасности, по контролю наркотиков, внутренних дел, обороны и их учебных заведений, нотариата, загсов;

предприятий промышленности, сельского хозяйства и других отраслей экономики;

учреждений и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, кинематографии, телевидения, радио, печати и других киновидеофотофонопроизводящих предприятий;

политических партий, общественных объединений, профессиональных и творческих союзов, кооперативных и других организаций;

религиозных организаций;

предприятий, учреждений и организаций Кыргызской Республики, находившихся и находящихся за ее пределами;

представительств Кыргызской Республики при международных организациях;

архивов, национализированных государством;

личных архивов;

иные документы, поступившие в собственность государства на законном основании.

К Национальному архивному фонду относятся также иные документы, поступившие в собственность государства, архивные документы, хранящиеся за пределами Кыргызской Республики и в соответствии с международными договорами подлежащие возвращению.

Национальный архивный фонд также пополняется путем получения в дар, в наследство, покупки ценных документов, находящихся в собственности

юридических лиц, в частной собственности граждан, а также поступивших из других государств.

Документы Национального архивного фонда являются составной частью информационных ресурсов государства и охраняются законом наряду с другими информационными ресурсами.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 24 февраля 2006 года № 62, 22 февраля 2013 года № 29)

Статья 5. Виды документов, включаемых в состав Национального архивного фонда

В состав Национального архивного фонда включаются законодательные акты, указы и распоряжения Президента Кыргызской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказы и инструкции министерств, государственных комитетов, административных ведомств; международные двусторонние и многосторонние договоры, другие документы, касающиеся внешней политики, материалы прокуратуры и судов; управленческая, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектно-конструкторская, патентная, картографическая, геологическая, телеметрическая и машиночитаемая документация; кино-, фото-, фонодокументы, художественные киноленты, видеозаписи, научные, литературные, художественные, музыкальные и другие рукописи, рисунки, дневники, мемуары, документы по личному составу и другие виды документов.

(В редакции Закона КР от 27 апреля 2023 года №95)

Статья 5-1. Особо ценные и уникальные документы Национального архивного фонда

Порядок отнесения документов Национального архивного фонда к особо ценным документам, в том числе уникальным документам, порядок учета и хранения таких документов, создания и хранения их страховых копий определяются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

См.:

постановление Правительства КР от 18 октября 2018 года № 483 "Об утверждении Положения о порядке отнесения документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики к особо ценным, уникальным документам, их учета и хранения, создания и хранения их страховых копий"

Особо ценные и уникальные документы хранятся в специализированных хранилищах архива, в которых созданы оптимальные условия хранения документов. В обязательном порядке создаются страховые копии этих документов.

(В редакции Закона КР от 22 февраля 2013 года № 29, 27 апреля 2023 года №95)

Статья 6. Порядок отнесения документов к Национальному архивному фонду

Включение документов в состав Национального архивного фонда или исключение документов из него осуществляется на основании экспертизы их ценности экспертными комиссиями в составе архивистов и специалистов различных отраслей. Порядок создания и деятельности экспертных комиссий утверждается республиканским органом управления архивным делом.

Споры, возникающие при решении вопросов об отнесении документов к Национальному архивному фонду или исключению из него, решаются в судебном порядке.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 7. Государственная часть Национального архивного фонда

Государственная часть Национального архивного фонда включает в себя документы государственных органов, государственных предприятий, учреждений и организаций, предприятий, учреждений и организаций смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля государственной собственности, независимо от времени их создания и места хранения, а также документы, переданные на государственное хранение юридическими лицами негосударственных форм собственности, физическими лицами, архивами иностранных государств, конфискованные и реквизируемые в соответствии с уголовным, гражданским законодательством Кыргызской Республики и переданные в государственные архивы.

При изменении формы собственности государственных предприятий, учреждений и организаций образованные и накопленные до ее изменения документы составляют государственную часть Национального архивного фонда. Эти документы в обязательном порядке подлежат передаче на хранение в государственные архивы.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 8. Архивные фонды юридических лиц негосударственных форм собственности

Документы предприятий смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля негосударственной собственности, политических партий, предприятий, учреждений и организаций негосударственных форм собственности, общественных объединений и религиозных организаций, находящихся на территории Кыргызской Республики, составляют негосударственную часть Национального архивного фонда.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29)

Статья 9. Личные архивные фонды

Документы, образовавшиеся в процессе жизни и деятельности одного лица, семьи или рода, собранные либо приобретенные ими путем получения в наследство и не переданные в собственность государства, составляют личные

архивные фонды физических лиц и являются негосударственной частью Национального архивного фонда.

Статья 10. Документы по личному составу

Государственные органы, предприятия, учреждения, организации, юридические лица негосударственных форм собственности обязаны вести и хранить согласно установленным срокам документы по личному составу в целях обеспечения прав и законных интересов граждан.

(В редакции Закона КР от 27 апреля 2023 года №95)

Статья 11. Об историческом наследии, находящемся за пределами Кыргызской Республики

Государство принимает меры к возвращению документов исторического наследия, оказавшихся за пределами его территории, поощряет и финансирует поиск и возвращение собранных и исторически связанных с Кыргызской Республикой документов.

Глава III

Право собственности на документы Национального архивного фонда

Статья 12. Право собственности на документы государственной части Национального архивного фонда

Документы, входящие в состав государственной части Национального архивного фонда, независимо от места хранения, являются собственностью государства. Они не могут быть объектом купли-продажи, дарения и иных сделок по их отчуждению и выдаются только во временное пользование. Изъятие подлинных документов из государственных архивов запрещается.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 12 апреля 2021 года № 52)

Примечание : Количество абзацев в ст.12 настоящего Закона не соответствует количеству абзацев в тексте на государственном языке.

Статья 13. Право собственности на документы ведомственных архивов

Ведомственные архивы до передачи документов в государственные архивы на постоянное хранение имеют право на владение, пользование и распоряжение архивными документами. Документы ведомственных архивов не могут быть объектом купли-продажи и иных сделок по их отчуждению и должны по истечении сроков хранения бесплатно передаваться в государственные архивы. Изъятие подлинных документов из ведомственных архивов запрещается.

(В редакции Закона КР от 22 февраля 2013 года № 29)

Статья 14. Право собственности на документы юридических лиц негосударственных форм собственности

Архивные документы, являющиеся собственностью юридических лиц негосударственных форм собственности, составляют негосударственную часть Национального архивного фонда и находятся в их владении, пользовании и

распоряжении. Собственники названных архивных документов имеют право передать на добровольных началах бесплатно или за определенную плату в собственность государства принадлежащие им архивные документы либо поместить их на временное хранение в государственные архивы. При передаче документов на временное хранение в государственные архивы за собственником этих документов сохраняется право собственности на них, и он компенсирует государственным архивам издержки по их хранению. Порядок передачи, пользования собственником документами и размер оплаты за хранение определяются соглашением между государственным архивом и собственником документов.

Статья 15. Право собственности на документы личных архивов

Собственник документов личного архива имеет право на владение, пользование и распоряжение принадлежащими ему архивными документами, за исключением ограничений, предусмотренных [статьей 27](#) настоящего Закона.

При передаче документов в собственность государства либо помещении на хранение в государственные архивы применяются правила, изложенные в [статье 14](#) настоящего Закона.

(В редакции Закона КР от 12 апреля 2021 года № 52)

Глава IV

Организация и порядок хранения документов Национального архивного фонда

Статья 16. Порядок хранения документов Национального архивного фонда

Постоянное хранение документов Национального архивного фонда осуществляют государственные архивы, ведомственные архивы государственных органов в области национальной безопасности, по контролю наркотиков, обороны, охраны государственной границы, внутренних дел, иностранных дел, а также Национальной академии наук Кыргызской Республики и ее учреждений. Учреждения осуществляют также постоянное хранение специфической документации отраслевых фондов - геологии и минеральных ресурсов, землеустройства, геодезии и картографии, стандартизации и метрологии, патента, регистрации прав на недвижимое имущество.

Документы Национального архивного фонда, а также здания и помещения архивных учреждений, принадлежащие на праве собственности государству, не подлежат приватизации.

Государственные музеи, библиотеки, юридические лица негосударственных форм собственности и физические лица могут осуществлять постоянное хранение документов негосударственной части Национального архивного фонда либо передавать их по согласованию с учреждениями государственной архивной службы на хранение в государственные архивы.

Комплектование государственных музеев и библиотек, а также архивов общественных, религиозных объединений и организаций, личных архивов

подлинными документами государственной части Национального архивного фонда запрещается.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 24 февраля 2006 года № 62, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 17. Временное хранение документов государственной части Национального архивного фонда в организациях источников комплектования

Документы государственной части Национального архивного фонда до передачи на постоянное хранение в государственные архивы находятся на хранении в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях для использования в служебных, научных и других целях, а также для обеспечения прав и законных интересов граждан.

Для хранения этих документов и ведения работ с ними создаются ведомственные архивы, обеспечиваемые специальными помещениями, оборудованием, специалистами и необходимой учебно-методической литературой.

Устанавливаются следующие предельные сроки хранения документов в ведомственных архивах:

для документов высших государственных органов, предприятий, учреждений и организаций республиканского значения, находящихся в собственности государства, - 15 лет;

для документов местных исполнительных и распорядительных органов, предприятий, учреждений и организаций областного подчинения - 10 лет, городского и районного подчинения - 5 лет;

для научно-технической документации - не более 25 лет;

для записей актов гражданского состояния и метрических книг - 100 лет, документов по личному составу - 60 лет, нотариальным действиям - 75 лет без передачи на государственное хранение;

для аудиовизуальных документов - после завершения копирования, для телерадиопередач - после выхода в эфир, для машиносчитываемых документов - 3 года.

Учреждения государственной архивной службы могут изменять сроки хранения документов Национального архивного фонда путем заключения договоров.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52, 27 апреля 2023 года №95)

Статья 18. Передача документов Национального архивного фонда на постоянное государственное хранение

По истечении установленных [статьей 17](#) настоящего Закона сроков хранения документов Национального архивного фонда в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, государственных комиссиях, на государственных предприятиях, в учреждениях и организациях эти документы

должны быть переданы в обязательном порядке в специальных архивных коробах, папках, тубусах в установленном комплекте и упорядоченном за их счет состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом на постоянное хранение в государственные архивы.

Вместе с электронными документами в случае необходимости передаются на хранение программные средства, необходимые для их воспроизведения. Производители аудиовизуальной продукции государственной формы собственности обязаны передать по одному обязательному бесплатному экземпляру своей продукции на государственное хранение.

Порядок передачи документов Национального архивного фонда на постоянное хранение в государственные архивы определяется законодательством Кыргызской Республики по архивному делу.

Документы международных организаций, совместных предприятий, созданных с участием государственных структур, передаются на хранение в государственные архивы, если иное не предусмотрено международными договорами.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 19. Сеть государственных архивов, осуществляющих постоянное хранение документов Национального архивного фонда

Сеть государственных архивов, осуществляющих постоянное хранение документов Национального архивного фонда, состоит из центральных, областных, городских и территориальных государственных архивов, а также Государственного архива электронных документов.

Государственные архивы создаются постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики по предложению республиканского органа управления архивным делом.

Республиканские государственные архивы являются республиканскими научно-методическими и научно-исследовательскими центрами по работе с документами Национального архивного фонда, областные - организационно-методическими центрами.

(Часть утратила силу в соответствии с Законом КР от 12 апреля 2021 года № 52)

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52, 27 апреля 2023 года № 95)

Статья 20. Право собственности на архивные документы при реорганизации либо ликвидации юридических лиц и утрате собственника

При реорганизации либо ликвидации государственных предприятий, учреждений и организаций или в случае необеспечения фондодержателем сохранности документов их документальные фонды передаются на хранение правопреемникам или в архив вышестоящей организации, а при их отсутствии - в государственные архивы. В состав комиссий, создаваемых для передачи

документов и имущества, включаются представители государственной архивной службы и специалисты других юридических лиц.

При ликвидации предприятий, учреждений и организаций негосударственных форм собственности, не имеющих правопреемника, их документы, имеющие научно-историческую ценность, и документы по личному составу должны передаваться на хранение в государственные архивы.

Ликвидация любого предприятия, учреждения и организации может осуществляться только при наличии заключения государственного архива о месте хранения его документов.

Имеющие научно-историческую ценность архивные документы, утратившие собственника, либо собственник которых в судебном порядке лишен права собственности на эти документы, передаются в государственные архивы.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52)

Глава V

Государственный учет и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда

Статья 21. Организация государственного учета документов Национального архивного фонда

Документы Национального архивного фонда независимо от места их хранения подлежат централизованному государственному учету по фондам (коллекциям), единицам учета и единицам хранения. Архивы учреждений - источники комплектования государственных архивов и ведомственные архивы, наделенные правом постоянного хранения документов, обязаны в установленном порядке представлять статистический отчет об объеме и условиях хранения архивных документов. Порядок государственного учета документов Национального архивного фонда устанавливается республиканским органом управления архивным делом.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 22. Обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда

Государственные органы, учреждения государственной архивной службы, юридические лица негосударственных форм собственности и граждане, являющиеся собственниками (создателями) архивных документов, обязаны хранить архивные документы в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом, обеспечить сохранность этих документов, содержать в должном порядке здания и помещения архивов, организовывать их охрану, поддерживать необходимый технологический режим для хранения архивных документов, создавать страховые копии документов и фонды пользования. Запрещается размещение архивных документов в помещениях, не соответствующих требованиям хранения.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29)

Статья 23. Сохранность документов Национального архивного фонда, находящихся в собственности граждан

Физические лица, имеющие в частной собственности документы Национального архивного фонда, обеспечивают их сохранность и предоставляют их архивным учреждениям для снятия страховых копий. В случае отчуждения этих документов собственник сообщает об этом в государственные архивные учреждения, имеющие преимущественное право на их приобретение.

Если собственник названных документов не выполняет предписание государственной архивной службы по созданию условий их хранения, а также в случае их отчуждения с нарушением преимущественного права государственных архивных учреждений на приобретение этих документов, учреждения государственной архивной службы имеют право обратиться в суд для решения вопроса о передаче этих документов на государственное хранение.

Статья 24. Порядок уничтожения документов

Порядок уничтожения документов устанавливается республиканским органом управления архивным делом. Для определения исторической ценности документов на предприятиях, в учреждениях и организациях создаются экспертные комиссии с участием представителей государственной архивной службы и других заинтересованных организаций.

Юридическим лицам, являющимся источниками формирования Национального архивного фонда, запрещается уничтожение архивных документов без разрешения органов государственной архивной службы.

Глава VI

Организация и ведение делопроизводства на предприятиях, в учреждениях и организациях

Статья 25. Порядок ведения делопроизводства

В соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства разработка типовых нормативно-методических документов, регламентирующих организацию и ведение делопроизводства в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, возлагается на республиканский орган управления архивным делом.

Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, государственные комиссии обязаны составлять отраслевые перечни архивных документов с указанием сроков хранения и представлять их на утверждение республиканского органа управления архивным делом.

Предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности обязаны соблюдать нормы и требования, предъявляемые к порядку работы с документами, их обработке, составлению научно-справочного аппарата к ним, движению и хранению.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29)

Глава VII

Использование документов Национального архивного фонда

Статья 26. Основные направления деятельности архивных учреждений по использованию документов Национального архивного фонда

Использование информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда, в целях удовлетворения нужд общества, государства и граждан архивные учреждения республики осуществляют путем информирования юридических и физических лиц о документах Национального архивного фонда, которые могут быть использованы при решении государственных, хозяйственных, политических, научных и культурных задач; выдачи справок, копий и выписок из документов; создания электронных информационных ресурсов; публикации документов Национального архивного фонда в средствах массовой информации; издания документальных сборников; издания документов для изучения и использования; организации выставок документов; издания справочников о составе и содержании документов Национального архивного фонда.

Копии и выписки из документов, выданные государственными и ведомственными архивами, имеют юридическую силу подлинников.

(В редакции Закона КР от 27 апреля 2023 года №95)

Статья 27. Правила пользования документами Национального архивного фонда

Документы Национального архивного фонда доступны для пользования со времени поступления их на хранение в государственные и ведомственные архивы.

Любое физическое и юридическое лицо имеет право доступа к документам государственного архива. Архивные справки, касающиеся имущественных прав граждан и юридических лиц, должны выдаваться только основным владельцам либо по их доверенности или по требованию суда.

Правила пользования документами Национального архивного фонда в государственных архивах определяются на основании настоящего Закона республиканским органом управления архивным делом, а документами Национального архивного фонда, находящимися на хранении в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях, - органами управления этих юридических лиц в соответствии с действующими правилами работы архивов.

Архивные учреждения обязаны хранить государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, содержащуюся в архивных документах и охраняемую законом. Ограничение доступа к архивным документам допускается в случаях, если это может:

а) привести к разглашению государственной тайны;

б) нанести вред сохранности архивных документов (в данном случае выдается вместо оригинала копия);

в) нанести вред личным интересам граждан.

В остальных случаях отказ в доступе к архивным документам не допускается.

Ограничения в пользовании документами Национального архивного фонда, содержащими государственную, коммерческую либо служебную тайну, устанавливаются на срок до 30 лет со времени их создания, за исключением документов органов национальной безопасности (ограничения в пользовании ими устанавливаются на срок до 75 лет со времени утраты оперативной значимости).

Изменение грифа секретности документов государственной части Национального архивного фонда, утративших секретный характер в связи с истечением 30-летнего срока секретного хранения или на основании законодательных актов государства, проводится учреждениями системы государственной архивной службы, Межведомственной комиссией по рассекречиванию архивных документов, государственными музеями и библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с действующим законодательством.

Граждане, являющиеся собственниками (создателями) архивных документов, имеют право обусловить неразглашение их содержания или ограничить доступ к ним на срок до 75 лет. Сроки ограничения доступа к документам личных архивов, поступивших в государственные архивы, могут быть обусловлены гражданами, передавшими их, но не должны превышать 75 лет с момента передачи. При передаче документов на хранение собственник (создатель) этих документов должен письменно предупредить государственный архив, какие сведения не подлежат разглашению.

Пользователь архивного документа вправе публиковать, оглашать и иным образом использовать архивный документ со ссылкой на место хранения документа, если доступ к нему не ограничен законом.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 22 февраля 2013 года № 29, 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 28. Отказ в доступе к архивным документам и порядок обжалования отказа

Отказ в доступе к архивному документу, пользовании им, его воспроизведении, выдаче по нему справок, копий возможен только на основаниях, предусмотренных [статьей 27](#) настоящего Закона.

(Часть утратила силу в соответствии с [Законом КР от 12 апреля 2021 года № 52](#))

Решение об отказе в доступе к архивному документу сообщается заявителю в течение 14 дней со дня регистрации письменного (электронного) обращения. В случае если для решения необходимо проведение специальной проверки (экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения обращения могут быть в порядке исключения продлены,

но не более чем на 30 календарных дней с обязательным информированием заявителя.

Отказ в доступе к архивному документу может быть обжалован физическим лицом либо организацией вышестоящему должностному лицу или в суд.

(Часть утратила силу в соответствии с [Законом КР от 12 апреля 2021 года № 52](#))

(В редакции [Закона КР от 12 апреля 2021 года № 52](#))

Статья 29. Правовая защита информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда

В целях защиты информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда, государственные и ведомственные архивы имеют право при выдаче гражданам копий документов Национального архивного фонда устанавливать условия их использования.

Авторам архивных документов личного происхождения и их наследователям названные документы выдаются для использования без ограничений. Для работы с документами личных архивов, поступивших на хранение в государственные архивы, пользователь должен представить письменное разрешение собственника личного архива или его преемников.

Пользователям информации предоставляется право использования документов путем публикации их в виде книг, факсимильных изданий, микрографических копий, проведения выставок документов, для создания фильмов, воспроизведения аудиодокументов на радио, показа их по телевидению.

(В редакции [Законов КР от 23 июля 2002 года № 127](#), [18 июня 2005 года № 79](#))

Глава VIII

Государственное управление архивным делом и документацией

Статья 30. Государственное управление архивным делом и документацией

Государственное управление архивным делом и документацией осуществляют республиканский орган управления архивным делом, местные государственные администрации и органы местного самоуправления через образуемые ими органы управления архивным делом.

Государство обеспечивает развитие и совершенствование архивного дела и управления документацией, создавая для этого необходимые условия.

Статья 31. Государственная архивная служба. Задачи и основные направления ее деятельности

Государственную архивную службу составляют органы управления архивным делом и архивные учреждения.

На органы управления архивным делом и их учреждения возлагаются обязанности по хранению документов государственной части Национального архивного фонда, обеспечению сохранности, централизованному государственному учету, комплектованию документами, их использованию, публикации в установленном порядке, а также по разработке и внедрению современных систем документирования управленческой деятельности, осуществлению контроля за состоянием обеспечения сохранности и ведением делопроизводства в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, оказанию им методической помощи в организации этой работы, подготовке и повышении квалификации кадров.

Органы государственной архивной службы осуществляют контроль за безусловным соблюдением на территории Кыргызской Республики законодательства Кыргызской Республики по архивному делу всеми юридическими лицами независимо от форм собственности, их ведомственной подчиненности, а также физическими лицами независимо от их гражданства.

Решения и указания органов управления архивным делом по вопросам работы архивов и организации делопроизводства являются обязательными для всех юридических и физических лиц.

(В редакции Закона КР от 18 июня 2005 года № 79)

Статья 32. Государственный контроль и надзор за сохранностью, учетом и использованием документов Национального архивного фонда

Государственный контроль за выполнением учреждениями государственной архивной службы, министерствами, юридическими лицами независимо от форм собственности и всеми физическими лицами обязанностей по обеспечению сохранности, учету и использованию документов Национального архивного фонда осуществляется органами государственной власти.

Государственный надзор за соблюдением законодательства Кыргызской Республики по архивному делу и ведением делопроизводства, соблюдением установленных специальными правилами и инструкциями норм и принципов работы с документами возлагается на специально уполномоченный орган, создаваемый в системе государственной архивной службы.

Органы государственной власти обязаны рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с ведением делопроизводства и обеспечением сохранности документов на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на соответствующей территории.

Статья 33. Ведомственный контроль за сохранностью, учетом и использованием документов Национального архивного фонда

Ведомственный контроль за соблюдением установленного порядка накопления, обеспечения сохранности, учета и использования документов Национального архивного фонда на подведомственных предприятиях, в учреждениях, организациях и объединениях осуществляется соответствующими

министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, а также центральными органами общественных объединений.

До передачи документов Национального архивного фонда в государственные архивы ответственность за их полноту и сохранность несут руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

Глава IX

Финансирование и материально-техническое обеспечение архивных учреждений

Статья 34. Финансирование и материально-техническое обеспечение архивных учреждений

Финансирование и материально-техническое обеспечение государственных и ведомственных архивов осуществляются за счет средств государственного бюджета, собственных средств предприятий, учреждений и организаций, а также средств, полученных от оказания платных услуг, перечень которых устанавливается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Архивы учреждений негосударственных форм собственности и личные архивы содержатся за счет средств создавших их юридических лиц негосударственных форм собственности, граждан и иных источников.

Государственные органы, предприятия, учреждения и организации обязаны обеспечить соответствующие условия хранения архивных документов.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 12 апреля 2021 года № 52, 27 апреля 2023 года №95)

Статья 35. Фонды развития архивов

Фонды развития архивов создаются республиканским и местными органами управления архивным делом с целью финансовой поддержки и развития архивного дела и формируются за счет добровольных пожертвований.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 12 апреля 2021 года № 52)

Законом КР от 18 июня 2005 года № 79 внесены изменения в статью 35, изложенную на государственном языке

Глава X

Международное сотрудничество в архивном деле

Статья 36. Основные направления развития международного сотрудничества в архивном деле

Взаимоотношения между архивными учреждениями Кыргызской Республики и других государств строятся на основании договоров об их сотрудничестве.

Государство содействует расширению контактов между архивными учреждениями Кыргызской Республики и иностранных государств во взаимном использовании имеющихся архивных документов, если это не наносит вреда суверенитету государства.

Статья 37. Действие международных договоров

Если международным договором с участием Кыргызской Республики установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

Статья 38. Вывоз архивных документов из Кыргызской Республики

Вывоз из Кыргызской Республики оригиналов документов Национального архивного фонда запрещается, за исключением временного вывоза для экспонирования на выставках, международных кинофестивалях в других государствах. Временный вывоз документов Национального архивного фонда за пределы Кыргызской Республики осуществляется с разрешения республиканского органа управления архивным делом.

(В редакции Закона КР от 18 июня 2005 года № 79)

Статья 39. Ввоз в Кыргызскую Республику архивных документов из иностранных государств

Условия и порядок ввоза на территорию Кыргызской Республики либо транзита через ее территорию архивных документов из иностранного государства определяются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 12 апреля 2021 года № 52_27 апреля 2023 года №95)

Статья 40. Право доступа в архивы иностранных граждан и лиц без гражданства

При доступе в архивы граждане иностранных государств, а также лица без гражданства пользуются правами и исполняют обязанности наравне с гражданами Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено международными договорами.

Глава XI

Заключительные положения

Статья 41. Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики по архивному делу

Юридические и физические лица, виновные в нарушении законодательства Кыргызской Республики по архивному делу, несут ответственность в соответствии с уголовным законодательством Кыргызской Республики.

Архивы, обладающие правами юридических лиц, несут ответственность по всем обязательствам в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики по архивному делу. За действия архивов, не пользующихся такими правами, несут ответственность юридические лица, в подчинении которых находятся эти архивы.

При смене руководителя предприятия, учреждения и организации документы должны передаваться по акту приема-передачи. Ответственность за нарушение архивного законодательства и недостачу документов несет действующий руководитель независимо от времени создания документов.

(В редакции Законов КР от 18 июня 2005 года № 79, 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 42. Материальная ответственность за повреждение либо уничтожение архивных документов

Имущественный вред, нанесенный в результате повреждения либо уничтожения архивных документов, подлежит взысканию с виновных физических либо юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 12 апреля 2021 года № 52)

Статья 43. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 1 декабря 1999 года № 94

С момента вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

Закон Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 2, ст.55);

постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О порядке введения в действие **Закона** Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 2, ст.56).

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

Принят Законодательным собранием
Жогорку Кенеша Кыргызской
Республики

27 октября 1999 года